

Zasady postępowania w razie przeszukania kancelarii lub innych pomieszczeń adwokata

Żądać okazania postanowienia sądu lub prokuratora albo nakazu kierownika jednostki + okazania legitymacji służbowej.

Ustalić cel i podstawę prawną przeszukania, a także czy adwokat jest osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa. W przypadku przeszukania bez uprzedniego polecenia sądu lub prokuratora - złożyć do protokołu wnioski o doręczenie postanowienia sądu lub prokuratora o zatwierdzeniu przeszukania.

Niezwłoczny kontakt z **Okręgową Radą Adwokacką**, tel.:

61 864 69 00, 61 864 69 01

zawnioskować o uczestnictwo przedstawiciela Rady w czynnościach przeszukania. Do czasu przybycia przedstawiciela Rady czynności przeszukania powinny zostać wstrzymane.

Adwokat powinien wskazywać akta jak i pliki przechowywane na urządzeniach elektronicznych tak aby nie naruszyć ochrony danych innych klientów, których spraw przeszukiwanie nie dotyczy.

Jeżeli przeszukiwanie odbywa się u adwokata, który nie jest podejrzanym, a w materiałach, które zostały znalezione czy też mają zostać wydane, znajdują się informacje objęte tajemnicą zawodową bądź mają charakter osobisty, adwokat powinien o tym fakcie poinformować podmiot dokonujący przeszukania. Materiały te powinny zostać niezwłocznie przekazane bez odczytywania prokuratorowi lub sądowi w opieczętowanym opakowaniu.

W przypadku, gdy znalezione materiały obejmują okoliczności związane z wykonywaniem funkcji obrońcy, adwokat powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie organ dokonujący przeszukania. W tym przypadku organ pozostawia przedmiotowe dokumenty bez zapoznawania się z ich treścią.

W razie jakichkolwiek nieprawidłowości w toku przeszukania adwokat powinien zgłaszać swoje uwagi i pilnować czy są protokolowane. Przed podpisaniem protokołu przeszukania adwokat powinien zapoznać się z jego treścią. W razie zatrzymania materiałów związanych z prowadzoną sprawą, adwokat powinien o tym fakcie poinformować klienta.